



2020

LKJIP Laporan Kinerja Instansi Pemerintah



Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kota Blitar



DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA BLITAR

TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016–2021, dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020, Perjanjian Kinerja dan Pengukuran Kinerja Tahun 2020 yang merupakan perwujudan akuntabilitas kinerja serta merupakan bentuk pertanggungjawaban untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah direncanakan dan dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Blitar Tahun Anggaran 2020.

Sebagai salah satu dokumen evaluasi kinerja, melalui LKjIP ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kebijakan, program dan kegiatan, sehingga dalam perumusan kebijakan, program dan kegiatan ke depannya dapat lebih tepat sasaran dan implementatif. Melalui LKjIP ini akan dapat dicermati kendala yang ada dalam pencapaian kinerja utama, mengetahui permasalahan sekaligus merumuskan langkah-langkah yang harus ditempuh untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Sebagai salah satu bentuk komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, berdaya guna dan berhasil guna serta sebagai evaluasi kinerja, maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020.

Blitar, 15 Pebruari 2021



Drs. MUCHSON, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19631902 198903 1 007

IKHTISAR EKSEKUTIF



Pencapaian target indikator kinerja memberikan gambaran keberhasilan dalam pelaksanaan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.

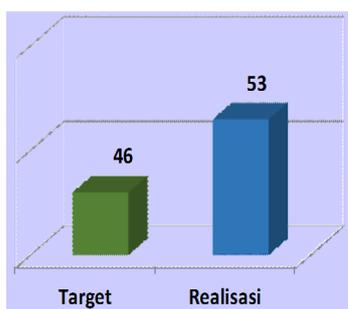
Secara keseluruhan keberhasilan pelaksanaan program-program sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan, dan dukungan aktif segenap komponen aparatur dan masyarakat.

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020 menyajikan berbagai upaya dan hasil/capaian pada tahun 2020 yang terdiri dari 3 (tiga) tujuan/sasaran strategis. Target kinerja yang telah ditetapkan secara umum dapat terpenuhi dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan bahkan melebihi target.

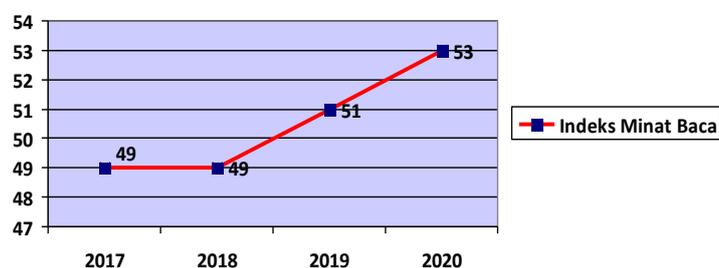
1. Sasaran Strategis/Kinerja Utama : Meningkatkan Minat Baca Masyarakat

Merupakan hasil dari pengukuran Indeks Minat Baca Kota Blitar Tahun 2020.

Indeks Minat Baca Tahun 2020



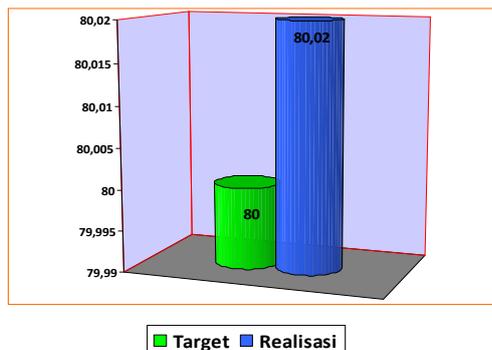
Tren Indeks Minat Baca Kota Blitar



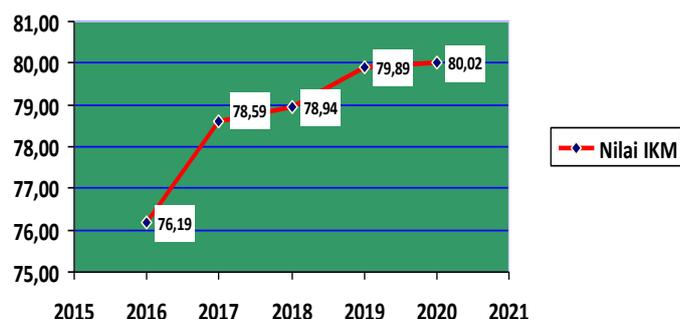
2. Sasaran Strategis/Kinerja Utama : Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan

Merupakan hasil pengukuran dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan tahun 2020.

IKM Layanan Perpustakaan Tahun 2020

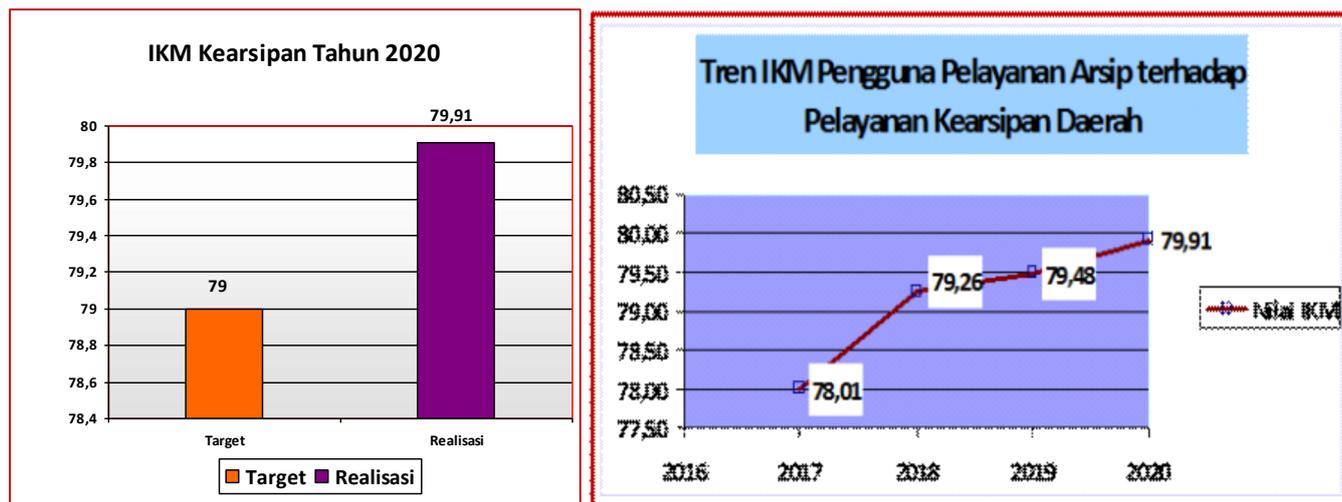


Tren IKM Pemustaka terhadap Pelayanan Perpustakaan



3. Sasaran Strategis/Kinerja Utama : Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah

Merupakan hasil dari pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah tahun 2020.



4. Akuntabilitas Keuangan

Pencapaian kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar didukung oleh Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2020 dengan Belanja Langsung sebesar **Rp 1.954.166.492,00**. Hingga bulan Desember 2020 telah terealisasi sebesar **Rp 1.878.264.396,81** atau **96,12%**.

No.	Sasaran Strategis/ Kinerja Utama	Indikator	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	115,22%	97,80%	1,19
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	100,02%		
3	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	101,15%	97,11%	1,04

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

EXECUTIVE SUMMARY (IKHTISAR EKSEKUTIF)

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Dasar Hukum
- E. Aspek-aspek Strategis
- F. Isu-isu Strategis

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. Rencana Strategis
- B. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Pengukuran Capaian Kinerja/Sasaran
 1. Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Target dan Ralisasi Tahun 2020
 2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2019-2020
 3. Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode Renstra
 4. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional (Target SPM)
- B. Akuntabilitas Keuangan (Cost per Outcome)
 1. Alokasi Per Sasaran Pembangunan
 2. Pencapaian Kinerja dan Anggaran
 3. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
- C. Prestasi/Penghargaan

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Langkah Perbaikan

Lampiran-Lampiran :

- A. Rencana Strategis OPD Tahun 2016-2021
- B. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2020
- C. Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2020
- D. Pengukuran Kinerja Tahun 2020

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sebagai salah satu perangkat daerah dilingkungan Pemerintah Kota Blitar, berkewajiban menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) setelah berakhirnya tahun anggaran.

Sebagai upaya untuk merencanakan, melaksanakan, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan daerah, semangat reformasi di bidang politik, pemerintahan dan pembangunan juga mewarnai upaya pendayagunaan aparatur negara dengan tuntutan mewujudkan administrasi negara yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi pemerintahan dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance*, maka diperlukan sistem pertanggungjawaban atas segala kegiatan yang dibuat. Inilah bagian terpenting untuk ditata yang pada akhirnya menjadi instrumen *good governance*. Berkaitan dengan hal tersebut, disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai media pertanggungjawaban, dimana tata cara penyusunannya diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

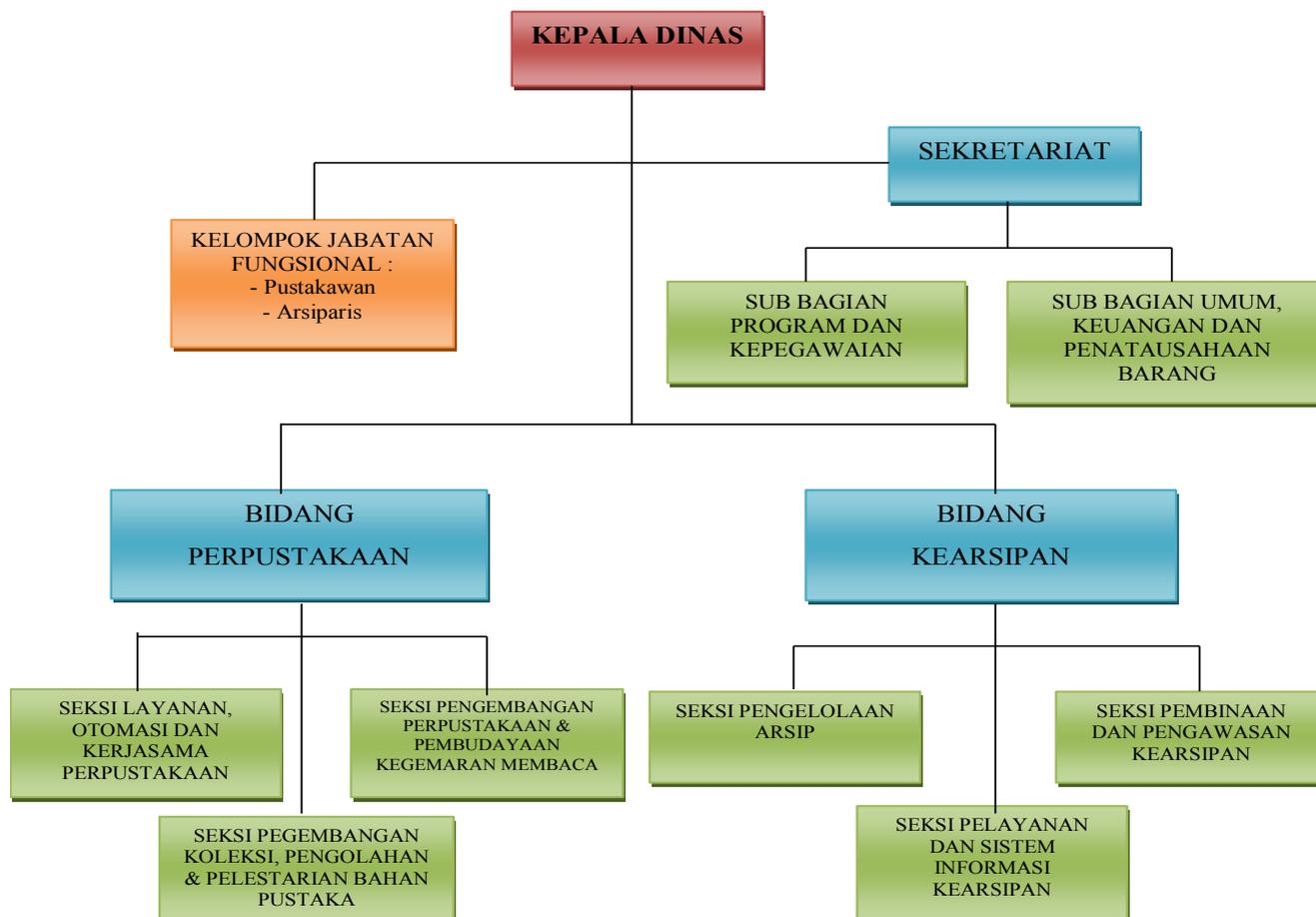
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020, mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016-2021 yang merupakan dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020 dan serta merupakan bentuk pertanggungjawaban konkrit atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar merupakan laporan atas kemajuan penyelenggaraan pemerintahan urusan perpustakaan dan kearsipan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang telah dicapai serta sebagai evaluasi untuk peningkatan kinerja yang berkesinambungan pada periode selanjutnya.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 dan Peraturan Walikota Blitar Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah dengan tugas pokok melaksanakan urusan wajib pemerintahan non pelayanan dasar di daerah yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar



Berdasarkan Peraturan Walikota Blitar Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan fungsi sebagai berikut :

FUNGSI

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program di bidang perpustakaan dan kearsipan;
3. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perpustakaan dan kearsipan;
4. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan kearsipan;
5. Pengkajian dan pengembangan sistem perpustakaan dan kearsipan;
6. Pelaksanaan kerjasama dengan lembaga/dinas/instansi terkait bidang perpustakaan dan kearsipan;
7. Pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan perpustakaan;
8. Pengkajian dan pengembangan Sistem Informasi Kearsipan dan pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan;
9. Pelaksanaan pengendalian, pengawasan dan pembinaan di bidang administrasi kepegawaian, kearsipan, ketatalaksanaan, ketatausahaan, pengelolaan anggaran, perlengkapan, kehumasan dan pelaksanaan tugas dinas;
10. Pelaksanaan pengembangan kemampuan organisasi meliputi pembinaan personil, administrasi umum, ketatalaksanaan dan sarana prasarana kerja;
11. Penyelenggaraan keamanan, kebersihan dan kenyamanan bekerja di lingkungan dinas;
12. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP);
13. Pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodic yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas pelayanan;
14. Pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan;
15. Penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik secara berkala melalui sub domain website Pemerintah Daerah;
16. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
17. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan kearsipan;
18. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai kewenangan :

KEWENANGAN

1. Penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan perpustakaan berdasarkan kebijakan nasional;
2. Penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan jaringan perpustakaan berdasarkan kebijakan nasional;
3. Penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan SDM perpustakaan berdasarkan kebijakan nasional;
4. Penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan organisasi berdasarkan kebijakan nasional;
5. Penetapan peraturan dan kebijakan di bidang sarana dan prasarana perpustakaan berdasarkan kebijakan nasional;
6. Pengelolaan dan pengembangan perpustakaan sesuai standar nasional;
7. Pelayanan perpustakaan untuk masyarakat Kota Blitar;
8. Pembinaan teknis semua jenis perpustakaan di Kota Blitar;
9. Pengembangan SDM perpustakaan;
10. Pengembangan sarana dan prasarana sesuai standar;
11. Kerjasama dan jaringan perpustakaan;
12. Pengembangan minat baca masyarakat;
13. Pengawasan penyelenggaraan perpustakaan di lingkungan daerah Kota Blitar;
14. Penetapan kebijakan pelestarian koleksi daerah berdasarkan kebijakan nasional;
15. Penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan jabatan fungsional pustakawan sesuai kebijakan nasional;
16. Penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan Sistem Kearsipan dan Sistem Informasi Kearsipan sesuai dengan kebijakan nasional;
17. Penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan Jaringan Informasi Kearsipan sesuai dengan kebijakan nasional;
18. Penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dinamis sesuai dengan kebijakan nasional;
19. Penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan statis sesuai dengan kebijakan nasional;
20. Penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan sumber daya kearsipan sesuai dengan kebijakan nasional;
21. Penetapan peraturan dan kebijakan penggunaan sarana dan prasarana kearsipan sesuai dengan kebijakan nasional;
22. Pembinaan kearsipan terhadap pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Kota Blitar;
23. Pengelolaan arsip inaktif SKPD yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun;
24. Pemeliharaan arsip vital Pemerintah Kota Blitar;
25. Perlindungan dan penyelamatan arsip Pemerintah Kota Blitar terhadap bencana dan perubahan kelembagaan satuan kerja perangkat daerah;
26. Melakukan sosialisasi kearsipan;
27. Pengembangan sumber daya manusia kearsipan;
28. Pengawasan terhadap penyelenggaraan kearsipan perangkat daerah, kecamatan dan kelurahan.

Didalam melaksanakan tugas dan fungsi suatu unit organisasi dibedakan antara pemegang jabatan struktural dan pemegang jabatan non struktural. Pemegang jabatan non struktural masih dibedakan antara jabatan fungsional umum dan jabatan fungsional tertentu. Ketiga jabatan tersebut mempunyai peranan yang sangat penting didalam mendukung tugas dan fungsi organisasi. Untuk melihat jumlah pemegang jabatan baik struktural maupun pemegang jabatan non struktural pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar ditunjukkan dengan tabel berikut :

No.	Jabatan	Jumlah Pegawai		Jumlah
		L	P	
1.	Jabatan Struktural	4	6	10
2.	Jabatan Fungsional Umum (Staf)	3	5	8
3.	Jabatan Fungsional Tertentu :			
a.	Pustakawan :			
	Pustakawan Ahli Muda	0	1	1
	Pustakawan Ahli Pertama	1	1	2
	Pustakawan Mahir	0	1	1
	Pustakawan Terampil	1	1	2
b.	Arsiparis :			
	Arsiparis Ahli Muda	1	0	1
	Arsiparis Ahli Pertama	0	1	1
	Arsiparis Terampil	1	0	1
	JUMLAH			27

Pada tahun 2020 sebanyak 5 (lima) orang CPNS dari penerimaan tahun 2019 telah diangkat menjadi PNS TMT 1 Pebruari 2020. Calon Arsiparis telah ditetapkan menjadi Arsiparis pada tanggal 1 Juni 2020, sedangkan Calon Pustakawan ditetapkan sebagai Pustakawan pada tanggal 1 September 2020 sehingga jumlah Pustakawan menjadi 6 (enam) orang, sedangkan jumlah Arsiparis menjadi 3 (tiga) orang.



C. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020 disusun dengan maksud sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar selama kurun waktu tahun 2020, yang disusun berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016-2021, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar Tahun 2020, serta Rencana Kinerja (RKT)) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020 adalah :

1. Bahan evaluasi akuntabilitas kinerja oleh pemerintah daerah;
2. Memberikan informasi capaian tujuan dan sasaran urusan perpustakaan dan kearsipan periode kedua perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016–2021;
3. Sebagai bahan penyempurnaan kebijakan, strategi, pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang akan datang.

D. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi;
8. Instruksi Presiden Nomor 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Blitar Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2017 Nomor 6);
14. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Perubahan Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Blitar Tahun 2016–2021 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2017 Nomor 6);
15. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
16. Peraturan Walikota Blitar Nomor 23 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2016–2021 di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar;
17. Peraturan Walikota Blitar Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
18. Peraturan Walikota Blitar Nomor 68 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
19. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Blitar Tahun Anggaran 2020;
20. Peraturan Walikota Blitar Nomor 74 Tahun 2020 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Blitar Tahun Anggaran 2020.

E. Aspek-aspek Strategis

Dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib non pelayanan, berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berkewajiban melaksanakan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang ditujukan demi meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang cerdas dan berdaya saing tinggi melalui gemar membaca serta meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan profesional melalui sadar tertib arsip.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memiliki aspek-aspek strategis yang dapat dimanfaatkan untuk menyelesaikan kendala-kendala dalam pelaksanaan urusan perpustakaan dan kearsipan antara lain :

a. Urusan Perpustakaan :

1. Dalam rangka mewujudkan misi ke-2 Walikota Blitar yaitu meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang Cerdas dan Berdaya Saing Tinggi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk mewujudkan misi tersebut dengan menumbuhkembangkan minat budaya baca menuju **BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter)**;
2. Guna optimalisasi layanan perpustakaan perlu disusun regulasi yang mengatur tentang menumbuhkembangkan minat budaya baca di Kota Blitar, adanya kebijakan agar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar segera terakreditasi sehingga dapat mengakreditasi perpustakaan sekolah se Kota Blitar, menambah sarana prasarana layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan peningkatan kualitas SDM melalui Diklat/Bimtek/ magang untuk struktural dan Pustakawan.

b. Urusan Kearsipan :

1. Dalam rangka mewujudkan misi ke-6 Walikota Blitar yaitu meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan profesional, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjadi simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah arsip bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar melalui akuisisi arsip-arsip penting (asli/salinan/fotocopy/alih media) Perangkat Daerah yang disimpan di Depo Arsip Kota Blitar menuju **GERAKAN PETA, BLITAR SATRIA (Gerakan Penyadaran Tertib Arsip menuju Blitar Sadar Tertib Arsip);**
2. Guna meningkatkan apresiasi dan kesadaran para pengambil kebijakan terhadap arsip dan kearsipan serta seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang mendorong untuk mengembangkan pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi dengan memperkuat lembaga kearsipan daerah dan unit-unit kearsipan Perangkat Daerah, pembangunan server dan basis data kearsipan, meningkatkan kegiatan penyelamatan arsip daerah, meningkatkan inovasi serta kuantitas pembinaan, pengawasan dan pemasyarakatan kearsipan serta peningkatan kualitas SDM (Tim Pengawasan Internal Kearsipan), dan merintis layanan kearsipan kepada masyarakat.

F. Isu-isu Strategis

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan isu-isu strategis urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang harus diselesaikan pada Rencana Strategis (Renstra) 2016-2021 sebagai berikut :

a. Urusan Perpustakaan :

1. Masih rendahnya minat baca masyarakat;
2. Belum optimalnya layanan perpustakaan;
3. Terbatasnya jumlah koleksi bahan pustaka (terutama buku anak) dan minimnya penyediaan anggaran bahan pustaka;
4. Kurangnya publikasi/promosi layanan perpustakaan melalui media sosial;
5. Waktu pelayanan perpustakaan masih terbatas pada jam kerja.
6. Belum ada kebijakan daerah yang mendukung ke arah pengembangan minat budaya baca (Peraturan Daerah);
7. Kurangnya Sumber Daya Manusia dan sarana prasarana untuk penunjang pelayanan perpustakaan berbasis teknologi informasi.

b. Urusan Kearsipan :

1. Kurang tertibnya pengelolaan arsip daerah;
2. Belum optimalnya layanan kearsipan;
3. Kurangnya sarana prasarana kearsipan terutama belum tersedianya Depo Arsip sebagai pusat layanan kearsipan, belum adanya ruang arsip inaktif (Record Center) di semua OPD;
4. Kurangnya publikasi/promosi layanan kearsipan melalui media sosial.
5. Kesalahan persepsi mengenai tanggung jawab kearsipan dimana hingga saat ini perhatian dan apresiasi organisasi terhadap urusan kearsipan masih sangat rendah. Arsip hanya dilihat dari segi fisik bukan dari informasi didalamnya;
6. Kurangnya Sumber Daya Manusia dan sarana prasarana untuk penunjang pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Guna melaksanakan urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan, disusunlah Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016–2021 yang berisi perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta bersifat indikatif

Visi Kota Blitar periode 2016-2021 :

“Masyarakat Kota Blitar Semakin Sejahtera Melalui APBD Pro Rakyat Pada Tahun 2021”,

Misi Kota Blitar periode 2016-2021 yang dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016-2021 :

1. Meningkatkan aktualisasi nilai-nilai religius dalam kehidupan bermasyarakat;
- 2. Meningkatkan kualitas SDM yang cerdas dan berdaya saing tinggi;**
3. Meningkatkan kemandirian ekonomi yang berorientasi pada industri pariwisata dan ekonomi kreatif yang berdaya saing dan berwawasan lingkungan;
4. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat yang berbasis sistem pelayanan berkualitas dan partisipatif;
5. Meningkatkan keharmonisan sosial dengan semangat rukun agawe santoso;
- 6. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan profesional.**

Keterkaitan antara Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016-2021 dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Blitar Tahun 2016-2021 :

VISI KOTA BLITAR "MASYARAKAT KOTA BLITAR SEMAKIN SEJAHTERA MELALUI APBD PRO RAKYAT PADA TAHUN 2021"

RPJMD MISI KE - 2

MENINGKATKAN KUALITAS SDM YANG CERDAS, DAN BERDAYA SAING TINGGI

TUJUAN ke - 1

Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengetahuan masyarakat

SASARAN ke - 2

Meningkatnya minat baca masyarakat

RENSTRA TAHUN 2016 - 2021

TUJUAN 1 :

Meningkatkan minat baca masyarakat

SASARAN 1 :

Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan

RPJMD MISI KE - 6

MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH, DAN PROFESIONAL

TUJUAN ke - 17

Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik

SASARAN ke - 9

Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah

RENSTRA TAHUN 2016 - 2021

TUJUAN 2 :

Meningkatkan tata kearsipan pemerintahan daerah

SASARAN 1 :

Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah

Matrik Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016-2021 :

TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET TAHUNAN					PROGRAM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Tujuan Urusan Perpustakaan :								
Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	Hasil Survei Indeks Minat Baca	40	42	44	46	48	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan → 3 Kegiatan
Sasaran Urusan Perpustakaan :								
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	77	78	79	80	81	
Tujuan Urusan Kearsipan :								
Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	Jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian tahun n+n0 / jumlah arsip daerah yang akan dilakukan penyelamatan dan pelestarian s.d. 2021 x 100%	41,55% (62.327 lembar)	54,88% (82.327 lembar)	68,22% (102.327 lembar)	81,55% (122.327 lembar)	100% (150.000 lembar)	Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah → 3 Kegiatan
Sasaran Urusan Kearsipan :								
Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	63	77	78	79	80	

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Perjanjian Kinerja

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar Tahun 2020



1. Meningkatnya minat baca masyarakat



2. Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan



3. Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah

Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020



SASARAN STRATEGIS/ KINERJA UTAMA

Meningkatnya minat baca masyarakat

Indeks Minat Baca

46



SASARAN STRATEGIS/ KINERJA UTAMA

Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan

80



SASARAN STRATEGIS/ KINERJA UTAMA

Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah

79

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengukuran Capaian Kinerja/Sasaran

SASARAN STRATEGIS/KINERJA UTAMA :

Meningkatnya minat baca masyarakat

Indikator Kinerja :

Indeks Minat Baca

Target	Realisasi	Capaian	RPJMD 2021	
46	53	115,22%	Target : 48	Capaian : 110,42%

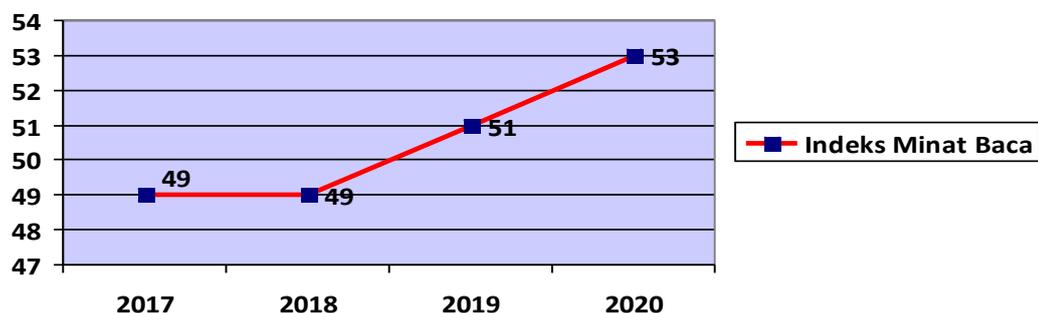
Target Indeks Minat Baca Kota Blitar tahun 2020 sebesar 46, terealisasi sebesar 53 atau dapat dikategorikan dalam **Status Minat Baca yang Cukup**.

Klasifikasi Indeks Minat Baca :

< 20	Sangat rendah
21 - 40	Rendah
41 - 60	Cukup
61 - 80	Tinggi
81 - 100	Sangat tinggi

Kriteria Indeks Minat Baca masyarakat Kota Blitar ditentukan dari 6 (enam) indikator yaitu : 1) kegemaran membaca, 2) motivasi membaca, 3) frekuensi membaca, 4) durasi membaca, 5) jumlah halaman yang terbaca dan 6) kunjungan ke perpustakaan.

Tren Indeks Minat Baca Kota Blitar



Indeks Minat Baca

Guna mewujudkan misi ke-2 Walikota Blitar yaitu meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang Cerdas dan Berdaya Saing Tinggi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk mewujudkan misi tersebut melalui menumbuhkembangkan minat budaya baca.

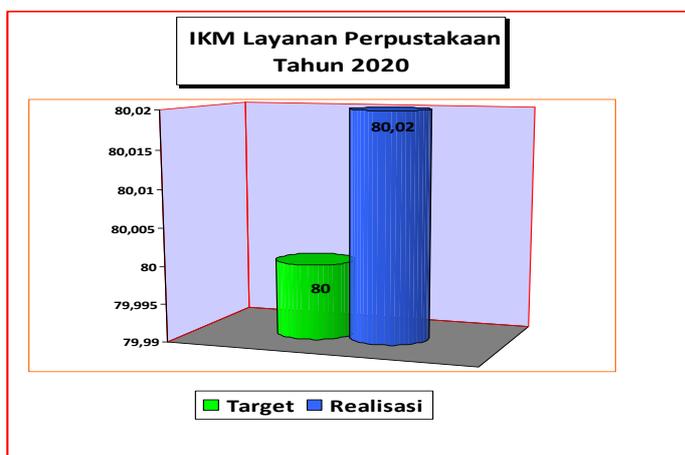
Indeks Minat Baca merupakan bagian dari upaya dalam rangka memonitor kondisi minat baca masyarakat dan mendapatkan gambaran kondisi tingkat minat baca masyarakat Kota Blitar sehingga dapat dijadikan rekomendasi untuk menentukan kebijakan daerah dan strategi pengembangan minat baca.

Indeks Minat Baca ini berhubungan erat dengan Indeks Pendidikan. Indeks Pendidikan Kota Blitar tahun 2020 sebesar 0,73 dan melebihi pencapaian Indeks Pendidikan Provinsi Jawa Timur tahun 2020 sebesar 0,70 .

Berbagai kegiatan memperkenalkan bahan-bahan pustaka dan keberadaan perpustakaan umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah dilaksanakan sebagai upaya untuk mendorong meningkatkan minat baca masyarakat Kota Blitar pada tahun 2020 dengan berbagai kegiatan antara lain :

- 1) Kegiatan layanan : layanan terpadu perpustakaan meliputi layanan baca buku di tempat, peminjaman buku, layanan keanggotaan perpustakaan.
- 2) Pengelolaan bahan pustaka : pengadaan bahan pustaka (buku cetak dan buku elektronik), entri bahan pustaka ke dalam aplikasi perpustakaan, bedah buku local konten “Jejak-jejak Penyebaran Islam di Kota Blitar”.
- 3) Lomba-lomba dalam rangka peningkatan minat baca : Lomba Bercerita bagi siswa siswi SD/MI dan Lomba Implementasi Budaya Baca dengan sasaran siswa siswi SMP/MTs.
- 4) Pengelolaan perpustakaan : Survei Indeks Minat Baca dengan sasaran warga Kota Blitar, Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan, rapat koordinasi dan monev layanan perpustakaan bagi Kepala Sekolah TK/SD/SMP, Lomba Perpustakaan Sekolah tingkat SD/SMP, peningkatan kompetensi SDM pengelola perpustakaan sekolah, pendataan perpustakaan masyarakat/komunitas.
- 5) Promosi perpustakaan : Pojok Baca dan Bulk Loan di OPD pelayanan publik, Kafe Literasi (Kangen Fokus Ngobrol-ne Literasi di kalangan para pemangku kepentingan/stakeholder);
- 6) Kegiatan kepenulisan dalam rangka pengembangan koleksi perpustakaan : Sosialisasi Penulisan Naskah Pendek tentang Kota Blitar untuk Umum dan Siswa SMP/MTs, Lomba Menulis Naskah Pendek untuk Umum dalam rangka menggali potensi kepenulisan tentang kearifan lokal Kota Blitar sekaligus menambah koleksi *Local Content* dan Penerbitan Naskah *Local Content*.

Berbagai upaya menumbuhkembangkan minat dan budaya baca ini dilaksanakan guna mewujudkan **BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter)**.

SASARAN STRATEGIS/KINERJA UTAMA :**Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan****Indikator Kinerja :****Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan****Target : 80**

Realisasi : 80,02

Capaian : 100,02%

RENSTRA 2021

Target : 81

Capaian : 98,79%

Sebagai penyelenggara pelayanan publik maka, salah satu upaya yang harus dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat kepada penerima dan/atau pengguna layanan dengan melakukan pengukuran kepuasan penerima dan/atau pengguna layanan melalui kegiatan Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Berdasarkan Permenpan Nomor 14 Tahun 2017, ada 9 unsur layanan perpustakaan yang diukur :

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI INDEKS
1	Unsur Persyaratan (U1)	77,39
2	Unsur Sistem, Mekanisme dan Prosedur (U2)	77,39
3	Unsur Waktu Penyelesaian (U3)	77,66
4	Unsur Tarif dan Biaya (U4)	98,93
5	Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (U5)	93,35
6	Unsur Kompetensi Pelaksana (U6)	76,86
7	Unsur Perilaku Pelaksana (U7)	80,05
8	Unsur Penanganan Pengaduan Saran (U8)	68,08
9	Unsur Sarana dan Prasarana (U9)	70,47

Sasaran Survei Kepuasan Masyarakat ini adalah para pemustaka yang dilayani mobil perpustakaan keliling, pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan Umum, dan pemustaka Bulk Loan.

Dari hasil Survei, pada unsur Tarif/Biaya (U4) menjadi yang tertinggi atau berkonversi nilai **Sangat Baik**. Hasil survei pada tahun 2019, unsur Sarana dan Prasarana (U9) atau sesuai hasil survei disebut sebagai Manfaat Buku memiliki nilai tertinggi.

Sedangkan unsur Penanganan Pengaduan (U8) menjadi yang terendah atau berkonversi **Kurang Baik**, dimana nilai terendah tahun 2020 ini sama dengan tahun 2019.

Sedangkan rekomendasi yang harus dilaksanakan sesuai hasil Survei adalah :

- a. Penambahan jumlah keberagaman koleksi buku terbitan terbaru baik karya cetak maupun karya elektronik (e-book).
- b. Optimalisasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi.
- c. Layanan perpustakaan tetap buka di hari libur sekolah (Sabtu-Minggu).
- d. Promosi dan sosialisasi e-book dan koleksi perpustakaan.
- e. Mengadakan kerjasama dengan Dinas Pendidikan agar mewajibkan siswa berkunjung ke perpustakaan umum.
- f. Melakukan terobosan layanan daring.

Tujuan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui nilai Indeks Kepuasan Masyarakat atas layanan perpustakaan terhadap pemustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
- b. Mengevaluasi dan memperbaiki kinerja pelayanan perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar secara berkala;
- c. Mengetahui respon pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan yang telah dilakukan untuk bahan penetapan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas layanan publik di tahun selanjutnya.

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan tahun 2020 memiliki target sebesar 80 dan terealisasi 80,02. Untuk interval 80,02 ini termasuk kategori **Baik**. Diantara faktor penentu peningkatan capaian kinerja tersebut selain adanya kerjasama dan jalinan koordinasi yang baik antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan OPD terkait adalah adanya kesesuaian antara jenis layanan yang diberikan dengan kebutuhan layanan yang diharapkan oleh pemustaka.

Meskipun hasil Survei Kepuasan Masyarakat tahun 2020 melebihi target, namun masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian yaitu belum optimalnya pelayanan perpustakaan yang disebabkan oleh :

- Belum terakreditasinya Perpustakaan Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.
- Belum terintegrasinya kegiatan pengelolaan perpustakaan sehingga tidak efisien dan efektif dalam melaksanakan pekerjaan yang mempengaruhi kualitas layanan perpustakaan.
- Belum tersedianya koleksi naskah kuno yang dialih mediakan.
- Belum adanya SDM pengelola perpustakaan di Pojok Baca kelurahan/kecamatan.

Indikator lain yang menunjang meningkatnya minat baca masyarakat Kota Blitar tahun 2020 :

1. Persentase peningkatan pemustaka

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007, pemustaka adalah orang yang mengakses atau memanfaatkan perpustakaan.

No.	Tahun	Target pemustaka			Realisasi pemustaka (Orang)	Peningkatan pemustaka	
		%	Kenaikan per tahun	Akumulasi per tahun		%	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7 : 3 x 100%
1.	2016	30	0	11.540	14.387	37,45	124,83
2.	2017	35	5.035	19.422	24.100	67,51	192,89
3.	2018	40	5.755	25.177	30.443	111,6	279
4.	2019	45	6.474	31.651	43.809	204,5	454,44
5.	2020	50	7.194	38.845	20.518	42,61	85,22

Target peningkatan pemustaka tahun 2020 sebanyak 50%. $50\% \times 14.387$ (tahun n0 Renstra) = 7.194 orang sehingga total target pemustaka tahun 2020 sebanyak 38.845 orang. Realisasi pemustaka tahun 2020 mencapai 20.518 orang atau terdapat peningkatan pemustaka sebesar 42,61%.

Formulasi penghitungan persentase peningkatan pemustaka sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah pemustaka tahun n-n0} - \text{Jumlah pemustaka tahun n0}}{\text{Jumlah pemustaka tahun n0}} \times 100\% = \frac{20.518 - 14.387}{14.387} \times 100\% = 42,61\%$$

Target : 50%

Realisasi : 42,61%

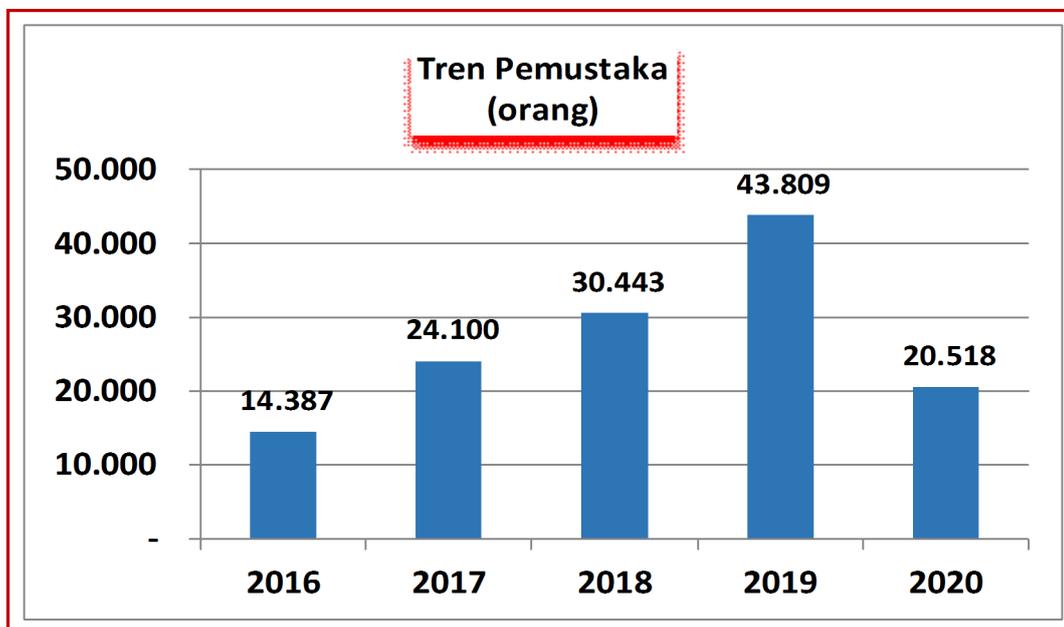
Capaian : 85,22%

RENSTRA 2021

Target : 55

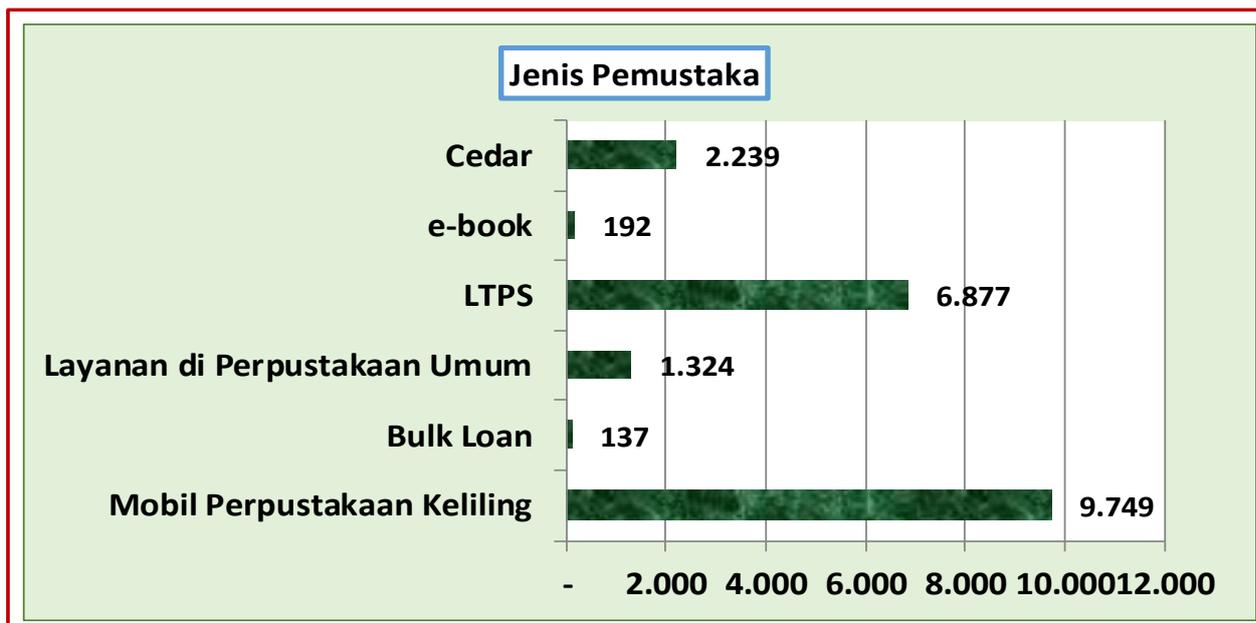
Capaian : 77,47%

Target tahun 2019 sebanyak 31.651 pemustaka dan target tahun 2020 seharusnya 38.845 pemustaka. Namun hingga akhir tahun 2020 hanya terealisasi sebanyak 20.518 pemustaka. Penyebab secara umum adalah karena sejak 15 Maret 2020 Corona Virus Deases-19 (Covid-19) masuk ke Indonesia yang berpengaruh pada tatanan ekonomi, sosial, budaya secara global yang berpengaruh pada ditutupnya semua sekolah di Kota Blitar sejak 16 Maret 2020 hingga akhir tahun 2020, semua siswa belajar dari rumah secara daring dan adanya pembatasan-pembatasan kegiatan yang mengundang kerumunan massa.



Berbagai kegiatan dilaksanakan sebagai upaya untuk meningkatkan pemustaka antara lain Mobil Perpustakaan Keliling dengan 2 (dua) unit mobil perpustakaan keliling sejak tahun 2016 dan bertambah 1 (satu) unit pada tahun 2019, layanan baca di tempat (di Perpustakaan Umum), Bulk Loan (Paket Pinjam Buku) di 28 titik lokasi, e-book yang dapat diakses melalui playstore, layanan LPTS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah) yaitu pinjam buku milik Perpustakaan Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan oleh sekolah-sekolah di Kota Blitar serta Wisata Buku mendatangkan pemustaka TK/SD yang dialihkan menjadi Cedar (Cerita Anak Dalam Jaringan) mulai adanya pandemi Covid-19 tahun 2020 melalui Instagram Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang tayang setiap bulan dan saat ini mengambil tema Pahlawan Indonesia.

No	Kategori Pemustaka	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
1.	Mobil Perpustakaan Keliling	16.219	12.488	9.749
2.	Bulk Loan OPD Layanan Publik	2.599	500	150
3.	Perpustakaan Umum	4.426	1.678	1.324
4.	e-book	248	3	192
5.	LPTS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah)	6.951	29.140	6.864
6.	Cedar (Cerita Anak Dalam Jaringan)	-	-	2.239
	Jumlah	30.443	43.809	20.518



Persentase peningkatan pemustaka ini tidak mencapai target yang ditetapkan disebabkan beberapa faktor secara terperinci sebagai berikut :

- ♥ Layanan secara offline di Perpustakaan Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar ditutup sejak 16 Maret 2020 dan baru dibuka kembali pada tanggal 15 Juni 2020 dengan penerapan protokol kesehatan di era tatanan baru (new normal). Pada tanggal 11 Desember hingga 31 Desember 2020, layanan perpustakaan kembali ditutup seiring semakin meningkatnya angka positif Covid-19 di Kota Blitar dan Kota Blitar berada pada zona merah.
- ♥ Layanan 3 unit mobil perpustakaan keliling yang merupakan layanan jemput bola dan menjadi ujung tombak layanan, tidak beroperasi mulai tanggal 16 Maret 2020 hingga akhir tahun 2020. Selama ini layanan mobil perpustakaan keliling sudah menjangkau PAUD, TK, SD/MI dan SMP se Kota Blitar, lokasi Bulk Loan, serta beberapa tempat wisata di Kota Blitar. Target pemustaka mobil perpustakaan keliling pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2020 sebesar 32.087 pemustaka, dan pada Perubahan APBD tahun 2020 target diturunkan menjadi 9.745 pemustaka karena hanya aktif beroperasi ke sekolah di tribulan I tahun 2020 serta beberapa titik Bulk Loan dan terealisasi sebanyak 9.749 pemustaka atau mencapai 100,04% dari target setelah perubahan.
Pada tahun 2019, layanan Mobil Perpustakaan keliling mencapai 12.488 pemustaka.
- ♥ LTPS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah) pada tahun 2020 hanya terealisasi 6.877 pemustaka karena peminjaman buku oleh siswa otomatis terhenti bersamaan dengan ditutupnya sekolah sejak 16 Maret 2020 hingga akhir tahun 2020.
Pada tahun 2019 LTPS mencapai 29.140 pemustaka.

- ♥ Layanan Bulk Loan (Paket Pinjam Buku) di 28 titik lokasi dengan target awal pemustaka Bulk Loan pada Renja tahun 2020 sebesar 750 pemustaka dan diturunkan menjadi 180 pemustaka pada Perubahan APBD tahun 2020 dan terealisasi sebanyak 150 pemustaka atau mencapai 83,33%. Hal ini disebabkan adanya pembatasan di OPD layanan publik yang memiliki Pojok Baca. Salah satu contohnya adalah layanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memiliki Pojok Baca dimana layanan kependudukan dilakukan melalui online sehingga tidak ada pemustaka di Pojok Baca yang berada di sana. Bulk Loan ini merupakan peminjaman buku antara 50 hingga 200 eksemplar buku, tergantung permintaan, dan akan ditukar dengan koleksi buku yang lain setiap 1 hingga 3 bulan sekali.
Pada tahun 2019, Bulk Loan mencapai 500 pemustaka.
- ♥ Wisata Buku pada tahun 2020 yang direncanakan mendatangkan pemustaka TK dan SD, tidak dilaksanakan secara tatap muka untuk memutus mata rantai penyebaran Covid-19. Target pemustaka dari semula sebanyak 975 di Renja tahun 2020 diturunkan menjadi menjadi 100 pemustaka dengan asumsi pada akhir tahun 2020, pandemi Covid-19 sudah berakhir dan Wisata Buku secara tatap muka dapat dilaksanakan. Namun hingga akhir tahun 2020, pandemi Covid-19 masih belum berakhir, layanan anak yang selama ini menjadi unggulan akhirnya terhenti.
- ♥ Lomba Bercerita untuk siswa SD/MI dan Lomba Implementasi Budaya Baca untuk pelajar SMP/MTs se Kota Blitar yang selama ini dilaksanakan secara tatap muka, dilaksanakan dengan mengirim video lomba untuk dinilai oleh Dewan Juri.
Dari hasil Lomba Bercerita tingkat SD/MI se Kota Blitar, Juara I mewakili Kota Blitar ke Tingkat Provinsi Jawa Timur. Jika di tahun-tahun sebelumnya, Lomba Bercerita Tingkat Provinsi Jawa Timur dilaksanakan secara tatap muka, pada tahun 2020 ini dilaksanakan dengan mengirim video lomba ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur untuk mendapat penilaian Dewan Juri.
- ♥ Workshop kepenulisan naskah pendek tentang Kota Blitar yang semula dilaksanakan secara tatap muka, diganti pelaksanaannya secara virtual.
- ♥ Beberapa kegiatan perpustakaan lainnya yang mendatangkan massa dan dilakukan secara tatap muka ditiadakan dan mengalami realokasi anggaran untuk penanganan Covid-19 di Kota Blitar, yaitu Talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar dan Bimbingan Pemustaka.

Jumlah anggota Perpustakaan Umum pada tahun 2020 sebanyak 112 anggota baru.

No.	Tahun	Jumlah Anggota Perpustakaan		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	2017	23	60	83
2.	2018	68	196	264
3.	2019	99	223	322
4.	2020	74	38	112
	Jumlah	264	517	781



Meskipun layanan perpustakaan sempat dibuka pada saat era new normal dengan penerapan protokol kesehatan untuk memutus mata rantai penyebaran Covid-19, namun hal itu belum berjalan maksimal. Terbatasnya layanan anak dengan metode jemput bola membuat tidak semua anak bisa dijangkau sehingga penyebaran layanan perpustakaan tidak bisa merata untuk seluruh masyarakat Kota Blitar. Jika hal ini tidak segera mendapatkan penanganan, maka minat baca pada anak yang sudah mulai terbangun akan hilang.

Oleh karena itu dilakukan terobosan baru/inovasi terhadap layanan perpustakaan yaitu layanan melalui satu pintu pada website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupa LAYADA (Layanan Anak Dalam Jaringan) atau Layanan Anak secara daring. Dengan sekali klik pada Layada-
<https://dinperpusip.blitarkota.go.id/layada>, akan mendapatkan PETI SI KEPO (Pelestarian, Penelitian, Rekreasi, Edukasi dan Informasi) melalui menu e-book, CEDAR (Cerita Anak Dalam Jaringan), layanan pesan ambil, katalog online, dan pendaftaran anggota perpustakaan secara online bagi warga Kota Blitar.

Dengan inovasi LAYADA, diharapkan layanan perpustakaan tetap dapat diakses dari manapun dan oleh siapapun meskipun selama pandemi Covid-19 tetap di rumah saja.

2. Koleksi Buku

Menurut Standar Perpustakaan Nasional, penambahan koleksi buku Perpustakaan Kabupaten/Kota sekurang-kurangnya 5% dari jumlah judul per tahun dan selama 5 tahun terakhir memiliki koleksi terbaru sekurang-kurangnya 10% dari jumlah koleksi, sehingga tumbuh dan berkembangnya suatu perpustakaan sebagai penyedia informasi, tergantung pada pengembangan koleksi.

Pada tahun 2020, selain pengadaan buku cetak, juga dilakukan inovasi dengan pengadaan buku elektronik (e-book) untuk memenuhi kebutuhan pemustaka Kota Blitar terutama pada saat pandemi Covid-19 sehingga dari manapun dan siapapun dapat mengakses dan membaca e-book tanpa harus datang ke Perpustakaan Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dan sebagai upaya mencapai standart minumum koleksi perpustakaan Kabupaten/Kota, maka pada tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah melakukan pengadaan bahan pustaka sebanyak 1.594 judul sehingga jumlah koleksi yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar hingga tahun 2020 menjadi **8.731** judul atau sebanyak **19.942** eksemplar.

Dari 1.594 judul terbagi menjadi 803 judul buku cetak dan 791 judul e-book dengan jumlah eksemplar sebanyak 2.303 yang terbagi menjadi 1.071 eksemplar buku cetak dan 1.232 eksemplar e-book. Pengadaan e-book ini dilaksanakan pada Perubahan APBD Tahun 2020.

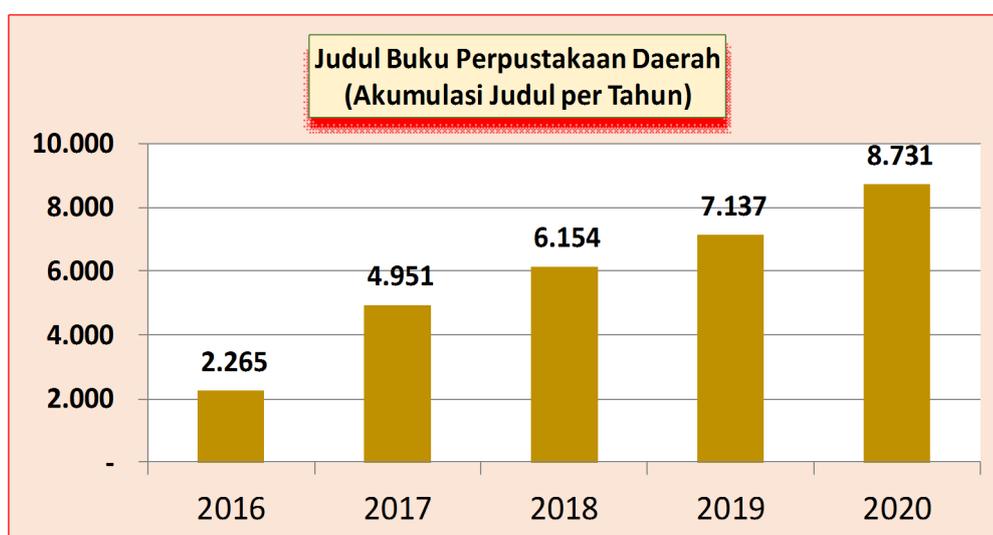
E-book ini dapat diakses melalui playstore pada menu E-Library Kota Blitar oleh pengguna Android dan Apple.

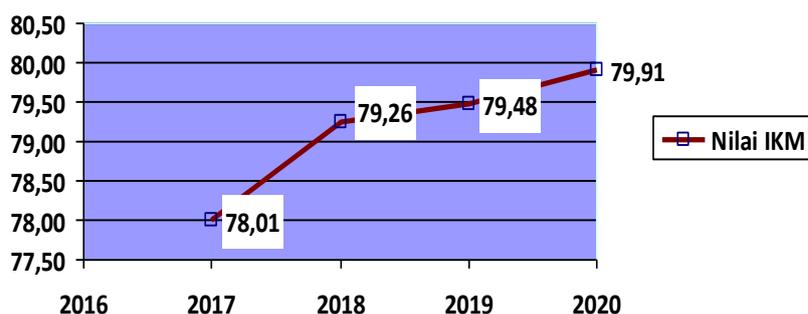
Adapun target dan realisasi bahan pustaka per tahun sebagai berikut :

No.	Tahun	Target buku per tahun		Realisasi buku per tahun	
		Judul	Koleksi/ eksemplar	Judul	Koleksi/ eksemplar
1.	2016	603	603	1.465	1.485
2.	2017	720	720	2.686	1.296
3.	2018	725	725	1.203	1.301
4.	2019	800	800	983	983
5.	2020	1.233	1.233	1.594	2.303

Adapun peningkatan bahan pustaka secara akumulasi sebagai berikut:

No.	Tahun	Target (dalam eksemplar)		Realisasi (dalam eksemplar)	
		Judul	Koleksi	Judul	Koleksi
1.	2016	603	603	2.265	14.059
2.	2017	1.323	1.323	4.951	15.355
3.	2018	2.048	2.048	6.154	16.656
4.	2019	2.848	2.848	7.137	17.639
5.	2020	4.081	4.081	8.731	19.942



SASARAN STRATEGIS/KINERJA UTAMA :**Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah****Indikator Kinerja :****Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah****Tren IKM Pengguna Pelayanan Arsip terhadap Pelayanan Kearsipan Daerah**

Target : 79

Realisasi : 79,91

Capaian : 101,15%

RENSTRA 2021

Target : 80

Capaian : 99,89%

Berdasarkan Permenpan Nomor 14 Tahun 2017, ada 9 unsur layanan kearsipan yang diukur :

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
1	Unsur Persyaratan (U1)	3,05
2	Unsur Sistem, Mekanisme dan Prosedur (U2)	3,08
3	Unsur Waktu Penyelesaian (U3)	2,98
4	Unsur Tarif dan Biaya (U4)	3,90
5	Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (U5)	3,10
6	Unsur Kompetensi Pelaksana (U6)	3,09
7	Unsur Perilaku Pelaksana (U7)	3,28
8	Unsur Penanganan Pengaduan Saran (U8)	3,43
9	Unsur Sarana dan Prasarana (U9)	2,87

Pada layanan kearsipan dari unsur Tarif dan Biaya (U4) menjadi yang tertinggi atau berkonversi nilai **Sangat Baik**. Hal ini disebabkan karena untuk mendapatkan pelayanan arsip tidak dikenakan tarif (gratis). Unsur Tarif dan Biaya (U4) ini memiliki nilai yang tertinggi, sama seperti tahun 2019.

Sedangkan yang harus dilaksanakan sesuai hasil Survei adalah segera memperbaiki unsur Sarana dan Prasarana (U9) yang nilai rata-ratanya **Kurang Baik** sehingga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar perlu memperbaiki kualitas sarana dan prasarana kearsipan terutama kualitas box arsip.

Hasil survei ini masih sama seperti hasil survei tahun 2019 dimana unsur Sarana dan Prasarana (U9) juga memiliki nilai paling rendah.

Sedangkan tujuan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pengguna Layanan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar adalah sebagai berikut :

- a) Mengetahui nilai Indeks Kepuasan Masyarakat atas pelayanan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.
- b) Mengevaluasi dan memperbaiki kinerja pelayanan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar secara berkala.
- c) Mengetahui respon masyarakat terhadap pelayanan kearsipan yang telah dilakukan untuk bahan penetapan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas layanan publik di tahun selanjutnya.

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah tahun 2020 dilaksanakan dengan sasaran meliputi 26 (dua puluh enam) Organisasi Perangkat Daerah termasuk 6 (enam) Bagian pada Sekretariat Daerah, 9 (sembilan) SMP Negeri, 3 (tiga) Kecamatan dan 21 (dua puluh satu) Kelurahan di Kota Blitar sebagai penerima dan/atau pengguna layanan kearsipan.

Target Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah tahun 2020 sebesar 79, terealisasi sebesar 79,91 atau dapat dikategorikan **Baik**.

Faktor-faktor penentu keberhasilan sehingga hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip melebihi target adalah terdapat peningkatan capaian kinerja layanan dari yang telah ditargetkan dikarenakan sebagian dari jenis layanan yang diberikan telah memenuhi harapan OPD pengguna layanan.

Sasaran strategis urusan kearsipan adalah hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah, yang sekaligus menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

Meskipun hasil Survei Kepuasan Masyarakat tahun 2020 melebihi target, namun masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian yaitu kurangnya kuantitas dan kualitas pelayanan kearsipan. Adapun rekomendasi sesuai hasil survei adalah :

- a) Optimalisasi koordinasi lintas sektoral untuk penyediaan *Record Centre* dan *Central File* di setiap OPD.
- b) Intensifikasi koordinasi lintas sektoral guna penciptaan dan penjarangan tenaga fungsional Arsiparis baik melalui Inpassing, Diklat/Bintek penciptaan Arsiparis, maupun tugas belajar Diploma Kearsipan yang penganggarannya dilakukan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kota Blitar sebagai Pembina Kepegawaian di lingkup Pemerintah Kota Blitar serta melakukan penyusunan formasi kebutuhan SDM Kearsipan baik Arsiparis maupun Tenaga Kearsipan.
- c) Optimalisasi Pengelolaan Informasi Kearsipan melalui pemanfaatan teknologi otomasi (sejalan dengan di terbitnya Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang SPBE dimana kearsipan merupakan salah satu unsur layanan administrasi pemerintah berbasis elektronik yang mendukung tata laksana internal birokrasi) dengan mengupayakan penyusunan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Daerah, rintisan penerapan Sistem Informasi Kearsipan Daerah (SIKD) dan Jaringan Informasi Kearsipan Daerah (JIKD) serta peningkatan pemberdayaan PNS melalui basic keilmuan teknologi informasi.
- d) Optimalisasi dan peningkatan kuantitas sosialisasi, pembinaan dan pengawasan kearsipan.
- e) Penguatan lembaga kearsipan dan unit-unit kearsipan Perangkat Daerah sehingga sejalan dengan Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dimana Indeks Kearsipan menjadi salah satu faktor pengungkit perbaikan kinerja Reformasi Birokrasi pada unsur Penataan dan Tata Laksana.

Dalam rangka mewujudkan misi ke-6 Walikota Blitar yaitu meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan professional, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk mewujudkan misi tersebut melalui penyelamatan dan pelestarian arsip daerah.

Indikator lain yang menunjang keberhasilan meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah :

1. Meningkatnya tata kearsipan pemerintah daerah

Meningkatnya tata kearsipan pemerintah daerah dengan indikator persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian merupakan tujuan dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2016-2021 urusan kearsipan dan menjadi sasaran dalam RPJMD Kota Blitar tahun 2016-2021.

Target arsip yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian mulai tahun 2016 sampai dengan tahun 2021 sebanyak 150.000 lembar.

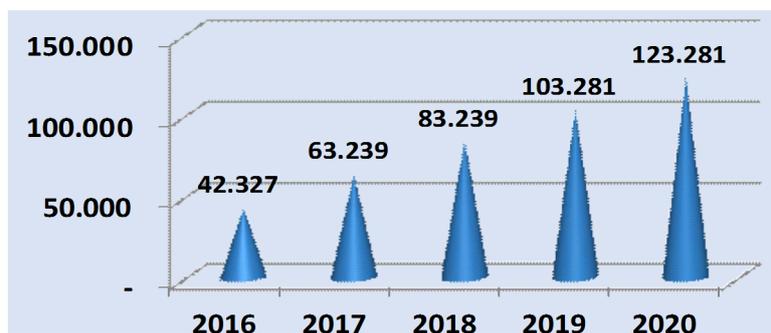
Target arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian tahun 2020 sebanyak 81,55% (122.327 lembar) dan terealisasi sebanyak 82,18% (123.281 lembar).

No.	Tahun	Target arsip yang diselamatkan		Realisasi arsip yang diselamatkan		Capaian (%)
		%	Lembar	%	Lembar	
1.	2016	28,29	42.327	28,29	42.327	100,00
2.	2017	41,55	62.327	42,16	63.239	101,47
3.	2018	54,88	82.327	55,49	83.239	101,11
4.	2019	68,22	102.327	68,85	103.281	100,92
5.	2020	81,55	122.327	82,18	123.281	100,77

Formulasi penghitungan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian :

$$\frac{\text{Jumlah arsip yang telah dilakukan penyelamatan \& pelestarian tahun n+n0}}{\text{Jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan \& pelestarian s.d. tahun 2021}} \times 100\% = \frac{123.281}{150.000} \times 100\% = 82,18\%$$

**Tren Arsip Daerah
Yang Diselamatkan dan Dilestarikan
(lembar/tahun)**



Target : 81,55%

Realisasi : 82,18%

Capaian : 100,77%

RPJMD 2021

Target :
100%

Capaian :
82,18%

2. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah.

Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah dicapai melalui indikator persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian dengan target pada tahun 2020 sebanyak 47,25% (20.000 lembar) serta terealisasi sebanyak 47,25%(20.000 lembar).

No.	Tahun	Target arsip yang diselamatkan per tahun		Realisasi arsip yang diselamatkan per tahun		Capaian (%)
		%	Lembar	%	Lembar	
1.	2016	61,91	42.327	61,91	42.327	100
2.	2017	47,25	20.000	49,40	20.912	104,55
3.	2018	47,25	20.000	47,25	20.000	100
4.	2019	47,25	20.000	47,35	20.042	100,21
5.	2020	47,25	20.000	47,25	20.000	100

Formulasi penghitungan persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah arsip diselamatkan pada tahun n}}{\text{Jumlah arsip yang telah diselamatkan pada tahun n0}} \times 100\% = \frac{20.000}{42.327} \times 100\% = 47,25\%$$

**Tren Peningkatan Arsip Daerah
(lembar/tahun)**



Target : 47,25%

Realisasi : 47,25%

Capaian : 100%

RENSTRA 2021

Target :

65,37%

Capaian :

72,28%

Upaya-upaya untuk meningkatkan penyelamatan dan pelestarian arsip daerah pada Pemerintah Kota Blitar telah banyak dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan rutin berkelanjutan.

Berbagai upaya penyelamatan dan pelestarian arsip ini dilaksanakan guna mewujudkan **Gerakan PETA, menuju BLITAR SATRIA (Gerakan Penyadaran Tertib Arsip menuju Blitar Sadar Tertib Arsip)**.

Kegiatan rutin berkelanjutan dan inovasi yang dilakukan pada tahun 2020 antara lain :

- a) Fasilitas kearsipan dan sarana kearsipan : sarana penyimpanan arsip inaktif OPD sejumlah 2.150 Box Arsip, sarana penyimpanan arsip statis dengan pengadaan 2 (dua) unit laptop, 2 (dua) printer dan 2 (dua) unit lemari arsip kombinasi berbahan logam.
- b) Kegiatan Fumigasi, Termit Control : *Fumigasi* dan *Termit Control Arsip* yang disimpan di Depo Arsip dengan volume 578,88 M3.
- c) Pengolahan dan Penataan Arsip Kacau Lembaga Kearsipan Daerah : pengolahan dan penataan arsip kacau (keuangan dan non keuangan) yang berada di Depo Arsip kurun waktu penciptaan tahun 2008–2019 sejumlah 120 Meter Linier.
- d) Alih Media Arsip Vital : tahun 2020 dilakukan *scanning*/alih media buku induk siswa sejumlah 9.510 berkas dan/atau 20.000 lembar. Alih media tersebut dilakukan untuk buku induk siswa SMPN 4 Kota Blitar Tahun Angkatan 1989-2019 dan Buku Induk Siswa SMPN 1 Blitar angkatan 2007/2008 - 2012/2013.

Selain itu juga dilakukan kegiatan PRO ARVITA (Program Arsip Vital), yaitu penyelamatan arsip vital secara mandiri (tanpa biaya APBD) melalui kegiatan LYDIA ARVITA (Layanan Alih Media Arsip Vital) berupa *scanning* Ijazah dan SHUN siswa pada 9 (sembilan) SMPN dan 48 (empat puluh delapan) SDN se-Kota Blitar tahun kelulusan 2020 dengan total 5.134 dokumen.

- e) Kegiatan Sosialisasi, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan : 1) Sosialisasi Pengelolaan Arsip Keluarga bagi 193 anggota serta kader Dharma Wanita Persatuan dan PKK Kota Blitar; 2) Sosialisasi Pengelolaan dan Presevasi Arsip Vital Sekolah bagi Kepala SMPN dan SDN se-Kota Blitar dengan peserta sejumlah 57 orang, terdiri dari 9 orang Kepala SMPN Kota Blitar dan 48 orang Kepala SDN Kota Blitar.
- f) Kegiatan Fasilitas Penyusunan Rumusan/Rancangan Kebijakan Kearsipan : melalui fasilitas Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar telah diterbitkan 3 (tiga) Peraturan Walikota Blitar pada tahun 2020.

Adapun Peraturan Walikota yang disusun adalah :

- ✓ Peraturan Walikota Blitar Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pelindungan Dan Penyelamatan Arsip Dari Bencana;
- ✓ Peraturan Walikota Blitar Nomor 68 Tahun 2020 tentang Pedoman Pemusnahan Arsip;
- ✓ Peraturan Walikota Blitar Nomor 69 Tahun 2020 tentang Tata Cara Akuisisi Arsip Statis.

Sedangkan sebagai tindak lanjut Asistensi Penyusunan Rancangan Jadwal Retensi Arsip (JRA) OPD untuk sejumlah 20 Urusan pada tahun 2019, maka pada tahun 2020 melalui Surat Walikota Blitar 045/2546/410.117.2/2020 tanggal 25 Juni 2020 tentang Permohonan Persetujuan Rancangan JRA Substantif dilaksanakan pengiriman sejumlah 11 (sebelas) draft/rancangan JRA ke ANRI guna dilakukan penelaahan dan persetujuan lebih lanjut oleh Tim JRA ANRI.

Berdasarkan surat Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor : B-PK.02.09/108/2020 tanggal 21 Oktober 2020 tentang Persetujuan JRA Substantif maka telah disetujui sejumlah 11 (sebelas) urusan JRA untuk diterbitkan menjadi Peraturan Walikota Blitar pada tahun 2021 yaitu:

- √ JRA Urusan Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- √ JRA Urusan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- √ JRA Urusan Pertanian;
- √ JRA Urusan Kelautan dan Perikanan;
- √ JRA Urusan Koperasi dan UKM;
- √ JRA Urusan Pendidikan dan Kebudayaan;
- √ JRA Urusan Ketenaga Kerjaan dan Ketrasmigrasian;
- √ JRA Urusan Lingkungan Hidup;
- √ JRA Penanaman Modal;
- √ JRA Kepemudaan dan Olah Raga;
- √ JRA Urusan Kesehatan.

Pada tahun 2021 akan diusulkan penelaahan dan permohonan persetujuan bagi 9 Rancangan JRA Substantif ke Direktorat Pembinaan Kearsipan ANRI.

- g) Peningkatan Kapasitas SDM Kearsipan : Fasilitasi Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Arsiparis dan personil Bidang Kearsipan berupa Bimtek dan Webinar Kearsipan yang diikuti oleh 3 orang Arsiparis, pejabat struktural dan pejabat non Arsiparis pada Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar secara virtual.
- h) Layanan Informasi Kearsipan dan Pameran Kearsipan : Repro/cetak foto bersejarah dengan tema Ir. Soekarno dan Keluarga, Pahlawan PETA Soepriyadi, dan RKPD Kota Blitar lama untuk melengkapi khazanah arsip statis dan bahan pameran kearsipan. Pameran Arsip Foto Statis dilaksanakan bersamaan dengan Kegiatan Sosialisasi Pengelolaan dan Presevasi Arsip Vital Sekolah bagi Kepala SMPN dan SDN se-Kota Blitar.

- g) Pengembangan Sistem Informasi : dengan telah telah diterimanya Penyerahan Aplikasi SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis) dari ANRI pada tahun 2019, yang pada tahap selanjutnya akan dikembangkan menjadi SILPUSITRON TERPADU (Sistem Informasi Layanan Publik Terintegrasi Secara Elektronik) berupa Pengembangan Aplikasi Surat Menyurat, Arsip Dinamis dan Digital Signature oleh Dinas Kominfotik, maka Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar merupakan salah satu komponen dalam penilaian Evaluasi SPBE Tahun 2020. Bidang Kearsipan termasuk dalam Domain 1 (Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE) dengan nomor indikator 8 yaitu Kebijakan Internal Layanan Naskah Dinas dan Domain 3 pada aspek 6 yaitu Layanan Administrasi Pemerintah Berbasis Elektronik dengan nomor indikator 25 yaitu Layanan Naskah Dinas.
- h) Simulasi Pengawasan Kearsipan Internal : diakrenakan adanya kebijakan realokasi dan refocusing anggaran pada seluruh OPD di Kota Blitar guna percepatan penanganan Covid-19, maka kegiatan Pengawasan Kearsipan Internal di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar tahun 2020 belum dapat dilaksanakan. Berdasarkan hasil rapat Tim Pengawasan Kearsipan Internal Kota Blitar, dilaksanakan Simulasi Mandiri Pengawasan Kearsipan Internal melalui melalui Asistensi/ Pendampingan pengisian Formulir Survey Kearsipan bagi 10 (sepuluh) OPD yaitu Dinas Kesehatan, Dinas Lingkungan Hidup, BKD, Dispenduk Capil, Sekretariat DPRD, Dinas Kepemudaan dan Olah Raga,, Dinas PUPR, Dinas Perumahan Rakyat, Dinas Pariwisata dan Dinas P2AP2KB. Formulir Pengawasan Kearsipan Internal (Formulir Audit Sistem Kearsipan Internal) dengan isian beberapa aspek yaitu : Penciptaan, Penggunaan, Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip, SDM Kearsipan serta Sarana Prasarana Kearsipan.
- i) Beberapa kegiatan kearsipan tidak dapat dilaksanakan dalam tahun 2020 karena menyesuaikan dengan adanya pembatasan-pembatasan dalam kegiatan yang bersifat pengumpulan massa serta adanya realokasi dan *refocusing* anggaran guna percepatan penanganan Covid-19 di Kota Blitar. Kegiatan-kegiatan tersebut adalah WISESA (Wisata Edukasi Arsip Masyarakat & Anak Sekolah), Workshop Arsip Statis serta Kajian Depo Arsip (dokumen-dokumen perencanaan Depo Arsip).

Tabel Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Target dan Realisasi Tahun 2020

Tujuan/Sasaran Strategis/Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Capaian 2020	Sangat Berhasil	Berhasil	Cukup Berhasil	Tidak Berhasil
Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	115,22%	√			
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	100,02%	√			
Meningkatnya kualitas pelayann arsip daerah	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	101,15%	√			
Rata – rata Keberhasilan Pencapaian Tujuan/Sasaran Strategis/Kinerja Utama		105,46 %	SANGAT BERHASIL			

Berdasarkan akumulasi capaian indikator kinerja dari masing-masing tujuan/sasaran strategis/kinerja utama yang telah dijabarkan sampai dengan program dan kegiatan tersebut, menunjukkan bahwa untuk pencapaian kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar selama Tahun 2020 termasuk kategori **Sangat Berhasil** dengan nilai capaian kinerja 105,46% (*seratus lima koma empat puluh enam persen*).

Adapun perbandingan realisasi kinerja tahun 2019 dengan tahun 2020 untuk setiap indikatornya dapat dijabarkan sebagai berikut :

Tabel Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja

Tahun 2019 — 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra		Realisasi Renstra		Capaian Kinerja	
			2019	2020	2019	2020	2019	2020
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	44	46	51	53	115,91 %	115,22 %
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	79	80	79,89	80,02	101,13 %	100,02 %
3	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	78	79	79,48	79,91	101,9%	101,15 %

Dari perbandingan antara realisasi dan capaian kinerja antara tahun 2019 dengan tahun 2020 di atas dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

a) Tahun 2020 ini merupakan tahun ke-4 pengukuran Indeks Minat Baca Kota Blitar. Hasil Indeks Minat Baca tahun 2020 sebesar 53, meningkat dibanding dengan realisasi tahun 2019 sebesar 51. Realisasi indikator ini sudah tercapai bahkan melebihi target yang telah ditetapkan meskipun masih dikategorikan dalam **Status Minat Baca yang Cukup**. Berkaitan dengan hal tersebut, masih diperlukan banyak strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi layanan perpustakaan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar selaku pengampu urusan perpustakaan guna meningkatkan minat baca masyarakat Kota Blitar. Hal-hal yang perlu ditindaklanjuti adalah :

- 1) Belum adanya Perda Perpustakaan yang mengatur regulasi, strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi peningkatan minat dan budaya baca di Kota Blitar;
- 2) Belum optimalnya layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dalam menghadapi pandemi Covid-19 dan era revolusi industri 4.0;
- 3) Belum optimalnya promosi perpustakaan;
- 4) Belum optimalnya kompetensi yang dimiliki oleh pustakawan dan tenaga pengelola perpustakaan melalui pelatihan/bimbingan teknis.

- b) Pada tahun 2020, hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan sudah tercapai bahkan melebihi target yang telah ditetapkan serta sudah berkategori **Baik**. Meskipun termasuk kategori baik, namun masih diperlukan regulasi yang mengatur strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi layanan perpustakaan selaku pengampu urusan perpustakaan. Di antara faktor penentu keberhasilan capaian kinerja tersebut adalah adanya layanan Referensi, layanan Rujukan, serta adanya inovasi LAYADA (Layanan Anak Dalam Jaringan).
- c) Pada tahun 2020 hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna layanan kearsipan sudah tercapai bahkan melebihi target yang telah ditetapkan serta termasuk OPD yang sudah berkategori **Baik** dalam memberikan pelayanan kepada OPD lainnya di lingkungan Pemerintah Kota Blitar dalam hal layanan kearsipan. Meskipun termasuk kategori baik, namun masih diperlukan banyak strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi layanan kearsipan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar selaku pengampu urusan kearsipan. Diantara faktor penentu peningkatan capaian kinerja tersebut adalah sebagian dari jenis layanan yang diberikan telah memenuhi harapan OPD pengguna layanan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar menyelenggarakan layanan kearsipan kepada Perangkat Daerah, Lembaga Pendidikan (SMPN dan SDN) Kota Blitar berupa fasilitasi sarana kearsipan, konsultasi kearsipan, layanan alih media, asistensi kearsipan pada OPD, dan sosialisasi arsip. Selain itu juga mulai memberikan Sosialisasi Kearsipan kepada sebagian masyarakat melalui organisasi perempuan Dharma Wanita Persatuan dan PKK.

Dari analisis diatas, dapat dilihat bahwa secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Perangkat Daerah tahun 2020 dapat dikatakan **Sangat Berhasil** walaupun masih ada beberapa kendala dalam pelaksanaannya terutama pada layanan di saat pandemi Covid-19. Oleh karenanya di masa mendatang perlu ditingkatkan strategi dan inovasi sehingga akan dapat diperoleh hasil yang lebih baik.

Adapun perbandingan realisasi kinerja tahun 2020 sampai dengan akhir periode Renstra 2016-2021 sebagai berikut :

Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi s/d 2020	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	48	53	110,42%
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	81	80,02	98,79%
Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	80	79,91	99,89%

Realisasi kinerja urusan perpustakaan dan kearsipan tahun 2020 dibandingkan dengan realisasi sampai dengan akhir periode Renstra 2016-2021 telah tercapai sebagai berikut :

1. Indeks Minat Baca yang diukur mulai tahun 2017 telah mengalami kemajuan sebesar 110,42% dari target yang ditetapkan pada akhir periode Renstra yaitu 48.
2. Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan yang diukur mulai tahun 2016 telah mengalami kemajuan sebesar 98,79% dari target yang ditetapkan pada akhir periode Renstra yaitu 81.
3. Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah yang diukur mulai tahun 2017 telah mengalami kemajuan sebesar 99,89% dari target yang ditetapkan pada akhir periode Renstra yaitu 80.

Adapun perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi nasional (target SPM) sebagai berikut :

Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2017	Realisasi 2018	Realisasi 2019	Realisasi 2020	Realisasi Nasional
Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	49	49	51	53	-
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	78,59	78,94	79,89	80,02	-
Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	78,01	79,26	79,48	79,91	-

Sedangkan realisasi kinerja urusan perpustakaan dan kearsipan tidak dapat diperbandingkan dengan realisasi nasional karena tidak ada target nasional yang terkait langsung dengan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar menangani dua urusan wajib non pelayanan dasar, yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan namun tidak memiliki Standar Pelayanan Minimal (SPM).

B. Akuntabilitas Keuangan (Cost per Outcome)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar menangani dua urusan wajib non pelayanan dasar yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada tahun 2020 didukung anggaran sebagai berikut :

No.	URAIAN	PAGU (Rp)
1.	Belanja Tidak Langsung (gaji, TPP)	3.328.910.128,00
2.	Belanja Langsung	1.954.166.492,00
	a. Sekretariat	738.756.332,00
	b. Bidang Perpustakaan	732.185.060,00
	c. Bidang Kearsipan	483.225.100,00
	JUMLAH	5.283.076.620,00

Dari pagu anggaran sebesar **Rp 5.283.076.620,00** tersebut sampai dengan bulan Desember 2020 telah terealisasi sebesar **Rp 4.607.907.012,81** atau **87,22%** sebagaimana berikut :

No.	URAIAN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN
1.	Belanja Tidak Langsung (gaji/TPP)	3.328.910.128,00	2.729.642.616,00	82,00
2.	Belanja Langsung	1.954.166.492,00	1.878.264.396,81	96,12
	a. Sekretariat	738.756.332,00	692.969.609,00	97,73
	b. Bidang Perpustakaan	732.185.060,00	716.054.559,81	97,80
	c. Bidang Kearsipan	483.225.100,00	469.240.228,00	97,11
	JUMLAH	5.283.076.620,00	4.607.907.012,81	87,22

Adapun khusus untuk anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2020, dari pagu anggaran sebesar **Rp 1.954.166.492,00** tersebut, hingga bulan Desember 2020 telah terealisasi sebesar **Rp 1.878.264.396,81** atau **96,12%** Hal ini menunjukkan bahwa realisasi anggaran dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020 termasuk tinggi. Adapun rinciannya sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
A.	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	689.129.232,00	643.416.759,00	93,37
1	Pengelolaan Administrasi Perkantoran	62.625.100,00	60.292.350,00	96,28
2	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah	100.462.157,00	93.454.129,00	93,20
3	Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	524.541.975,00	488.170.280,00	93,70
4	Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
B.	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH	44.627.100,00	44.552.850,00	99,83
1	Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	35.050.000,00	35.040.000,00	99,97
2	Pengelolaan publikasi dan informasi Perangkat Daerah	9.577.100,00	9.512.850,00	99,33
C.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
1	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
D.	PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEBINAAN PERPUSTAKAAN	732.185.060,00	716.054.559,81	97,80
1	Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	224.930.025,00	219.439.650,00	97,56
2	Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka	317.810.210,00	313.061.509,81	98,51
3	Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	189.444.825,00	183.553.400,00	96,89
E.	PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN ARSIP DAERAH	483.225.100,00	469.240.228,00	97,11
1	Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah	234.157.000,00	232.462.728,00	99,28
2	Layanan, Implementasi dan Pengembangan Sistem Informasi	159.811.300,00	151.195.200,00	94,61
3	Pembinaan, Pengawasan dan Pemasarakatan Kearsipan	89.256.800,00	85.582.300,00	95,88
	JUMLAH	1.954.166.492,00	1.878.264.396,81	96,12

1. ALOKASI PER TUJUAN DAN/ATAU SASARAN PEMBANGUNAN

Untuk mengetahui persentase anggaran pada tujuan/sasaran strategis dibandingkan dengan keseluruhan anggaran Belanja Langsung pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020 sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN (Rp)	% ANGGARAN
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	732.185.060,00	60,24%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan		
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	483.225.100,00	39,76%
	TOTAL ANGGARAN		1.215.410.160,00	100%

2. PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

Pencapaian kinerja dan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun

2020 :

Tujuan/ Sasaran/ Program Strategis	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	46	53	115,22 %	732.185.060,00	716.054.559,81	97,80 %
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	80	80,02	100,02 %			
Meningkatnya pemustaka	Persentase peningkatan pemustaka	50%	42,61 %	85,22 %			
Meningkatnya tata kearsipan pemerintah daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	81,55 %	82,18 %	100,77 %	483.225.100,00	469.240.228,00	97,11 %
Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	79	79,91	101,15 %			
Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	47,25 %	47,25 %	100%			
Rata-rata capaian kinerja dan anggaran				100,40 %	1.215.410.160,00	1.185.294.787,81	97,46 %

3. EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

No.	Sasaran Strategis/ Kinerja Utama	Indikator	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	115,22%	97,80%	1,19
2	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	101,15%	97,11%	1,04

Keterangan :

Tingkat efisiensi : ≥ 1 = efisien

< 1 = tidak efisien

Untuk sasaran strategis/kinerja utama yang pertama dengan indikator Indeks Minat Baca, capaian kinerja 115,22%, dengan capaian anggaran sebesar 97,80%, maka tingkat efisiensi mencapai 1,19. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja sasaran strategis pertama efisien karena capaian kinerja dari Indeks Minat Baca lebih tinggi dibandingkan penyerapan anggaran urusan perpustakaan.

Untuk sasaran strategis/kinerja utama yang kedua dengan indikator Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah, capaian kinerja 101,15%, dengan capaian anggaran sebesar 97,11%, maka tingkat efisiensi mencapai 1,04. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja sasaran strategis kedua juga efisien karena capaian kinerja dari SKM pengguna layanan kearsipan lebih tinggi dibandingkan penyerapan anggaran urusan kearsipan.

C. Prestasi/Penghargaan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada tahun 2020 mendapat 2 (dua) buah penghargaan pada tahun 2020 yaitu :

1. Kelompok Budaya Kerja (KBK) Blitar Master Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar mengikuti Kompetisi KBK Provinsi Jawa Timur tahun 2020. Setelah berhasil melalui beberapa tahapan dan pada tahap terakhir dilaksanakan visitasi oleh Tim Juri KBK Provinsi Jawa Timur ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada tanggal 21 Oktober 2020, KBK Blitar Master berhasil meraih **Terbaik I** Kategori Pelayanan Jasa Non Medis pada Kompetisi Kelompok Budaya Kerja (KBK) Tingkat Provinsi Jawa Timur dengan nilai 90,33. Inovasi KBK Blitar Master adalah LAYADA (Layanan Anak Dalam Jaringan).



2. Memperoleh penghargaan dari Walikota Blitar untuk Akuntabilitas Kinerja Tahun 2020 dengan Nilai A (Memuaskan).



HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2020

DINAS KEPERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI HASIL EVALUASI	TOTAL NILAI
A	PERENCANAAN KINERJA	30 %	27,64	83,72
B	PENGUKURAN KINERJA	25 %	22,19	
C	PELAPORAN KINERJA	15 %	12,51	
D	EVALUASI KINERJA	10 %	7,63	
E	CAPAIAN KINERJA	20 %	13,75	

KATEGORI	NILAI ANGGKA	INTERPRETASI
AA	>90 - 100	Sangat Memuaskan
A	>80 - 90	Memuaskan, menunjukkan perubahan, sehingga terjadi peningkatan
BB	>75 - 80	Sangat Baik, menunjukkan kemajuan baik, memiliki sistem manajemen yang baik
B	>60 - 70	Baik, menunjukkan kinerja yang baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja dan perlu sedikit perubahan
CC	>50 - 60	Cukup Memuaskan, menunjukkan kemajuan yang baik, perlu perhatian, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, perlu banyak perubahan yang mendesak
C	>30 - 50	Kurang, sistem dan layanan yang perlu ditingkatkan, memiliki sistem untuk manajemen kinerja tetapi banyak perubahan yang mendesak
D	<30	Sangat Kurang, sistem dan layanan yang perlu ditingkatkan untuk meningkatkan kinerja, perlu banyak perubahan yang mendesak

BAB IV PENUTUP

Dari hasil uraian capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar terdapat beberapa hal yang perlu mendapat perhatian :

TANTANGAN :

Guna mendukung **BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter)** dan **Gerakan PETA, menuju BLITAR SATRIA (Gerakan Penyadaran Tertib Arsip menuju Blitar Sadar Tertib Arsip)** serta sebagai Perangkat Daerah pelayanan publik, perlu adanya peningkatan pada sasaran strategis dengan melakukan inovasi layanan perpustakaan dan layanan kearsipan berbasis teknologi informasi yang didukung oleh semua sumber daya yang dimiliki.

FOKUS PERBAIKAN



1. Guna optimalisasi pelayanan perpustakaan, berbagai kegiatan inovatif tetap harus digulirkan agar minat dan budaya baca masyarakat Kota Blitar dapat meningkat. Hal-hal yang dapat dilakukan adalah :
 - a. Menjalinkan kerjasama yang baik di antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan Perangkat Daerah se Kota Blitar dalam rangka menumbuh-kembangkan minat budaya baca;
 - b. Tersedianya peralatan teknologi informasi dan pengembangan SDM yang mendukung terciptanya layanan perpustakaan berbasis online (daring);
 - c. Melakukan keberagaman promosi perpustakaan;
 - d. Terpenuhinya kriteria penilaian akreditasi yang terdiri dari koleksi perpustakaan, sarana dan prasarana perpustakaan, pelayanan perpustakaan, tenaga perpustakaan, dan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan;
 - e. Tersedianya program otomasi perpustakaan yang terintegrasi sehingga memperlancar layanan perpustakaan;
 - f. Tersedianya koleksi naskah kuno;
 - g. Terpenuhinya SDM pengelola perpustakaan kelurahan.

2. Guna optimalisasi layanan kearsipan, berbagai strategi dan kebijakan terus ditingkatkan untuk penyelamatan dan pelestarian arsip daerah agar sadar tertib arsip. Hal-hal yang dapat dilakukan adalah :
 - a. Melaksanakan sosialisasi dan diseminasi informasi mengenai kearsipan bagi masyarakat dan lingkungan sekolah;
 - b. Memenuhi kuantitas dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi kearsipan dan teknologi informasi;
 - c. Mengoptimalkan layanan dan pengelolaan informasi kearsipan berbasis teknologi informasi (e-arsip);
 - d. Melakukan penyusutan arsip secara terprogram dan sistematis sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
 - e. Optimalisasi pengelolaan dan layanan informasi kearsipan statis.

MATRIK RENCANA STRATEGIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR
TAHUN 2016-2021

TUJUAN										SASARAN								CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN				
URAIAN	INDIKATOR	FORMULASI PENGHITUNGAN	KONDISI AWAL		TARGET					URAIAN	INDIKATOR	FORMULASI PENGHITUNGAN	KONDISI AWAL		TARGET					KEBIJAKAN	PROGRAM	KET.
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	Nilai Indeks Minat Baca	-	-	40	42	44	46	48	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	-	70	77	78	79	80	81	Meningkatkan minat baca masyarakat melalui kemudahan akses layanan informasi dan bacaan masyarakat	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	
Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	Jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan & pelestarian tahun n+n0 / jumlah arsip daerah yang akan dilakukan penyelamatan & pelestarian s.d. 2021 x 100%	-	28,29% (42.327 lbr)	41,55% (62.327 lbr)	54,88% (82.327 lbr)	68,22% (102.327 lbr)	81,55% (122.327 lbr)	100% (150.000 lbr)	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	-	-	63	77	78	79	80	Meningkatkan penyelamatan arsip pemerintah daerah melalui pengelolaan kearsipan secara profesional	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	

Blitar, 2 Januari 2019

KEPALA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KOTA BLITAR



[Handwritten signature]

Drs. MUCHSON, M.AP.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19630219 198903 1 007

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2020
UNIT KERJA : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	80	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	50 %	Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	Jumlah Peserta Wisata Buku	975 pemustaka	315.392.900
							Jumlah peserta bimbingan pemustaka	200 orang	
							Jumlah peserta rakor pelayanan perpustakaan	97 orang	
							Jumlah pemustaka yang mendapatkan pelayanan mobil perpustakaan keliling	32.087 pemustaka	
							Jumlah pemustaka yang memanfaatkan bulk loan (paket pinjam pakai)	750 pemustaka	
							Jumlah sarana Prasarana penunjang layanan perpustakaan	52 unit	
							Jumlah peserta talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar	300 orang	
							Jumlah peserta Kafe Literasi	150 orang	
							Jumlah dokumen evaluasi pelayanan, otomasi dan kerjasama perpustakaan	1 dokumen	

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Kegiatan Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah peserta pengembangan lokal content	190 orang	281.410.210
							Jumlah bahan pustaka yang tersedia	1.392 eksemplar	
							Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pelestarian melalui alih media	0 lembar	
							Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan	588 eksemplar	
							Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiangan (weeding)	500 eksemplar	
							Jumlah dokumen evaluasi pengolahan dan pelestarian bahan pustaka	1 dokumen	
						Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca	235 orang	212.301.825
							Jumlah peserta Sosialisasi Peningkatan Budaya Baca	95 orang	
							Jumlah Laporan Indeks Minat Baca	1 dokumen	
							Jumlah Laporan SKM Perpustakaan	1 dokumen	

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Jumlah SDM perpustakaan sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart	95 orang	
							Jumlah Laporan Monev Perpustakaan Sekolah	1 dokumen	
							Jumlah peserta rapat koordinasi monev perpustakaan sekolah	95 orang	
							Jumlah laporan pendataan perpustakaan masyarakat/ komunitas	1 dokumen	
							Jumlah dokumen evaluasi pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca	1 dokumen	
Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	79	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	47,25 %	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah fasilitasi sarana kearsipan perangkat daerah	1.150 box	910.000.000
							Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan	180 meter linier	
							Jumlah pembangunan Depo Arsip	1 unit	
							Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media	20.000 lembar	
							Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui fumigasi dan termit control	400 m3	

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Jumlah dokumen evaluasi pengembangan dan pengelolaan kearsipan daerah	1 dokumen	
						Kegiatan Layanan Implementasi dan Pengembangan Sistem Informasi	Jumlah aplikasi informasi yang dikembangkan	0 aplikasi	214.870.000
							Jumlah laporan SKM Kearsipan	1 dokumen	
							Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi	30.000 nomor	
							Jumlah dokumen penelusuran arsip untuk khasanah kearsipan	1 dokumen	
							jumlah sarana prasarana penunjang layanan kearsipan	4 jenis	
							Jumlah dokumen evaluasi penerapan aplikasi informasi kearsipan	1 dokumen	
							Jumlah Penerima Layanan WISESA (Wisata Edukasi Arsip Anak Sekolah)	60 orang	
						Kegiatan Pembinaan dan Pemasyarakatan Kearsipan	Jumlah peserta Sosialisasi Kearsipan	275 orang	151.421.600
							Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Asistensi Kearsipan	10 OPD	
							Jumlah Perangkat Daerah yang telah dilakukan Pengawasan Kearsipan	10 OPD	
							Jumlah rancangan kebijakan kearsipan yang disusun	5 rancangan	

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan	1 dokumen	
							Jumlah dokumen evaluasi peningkatan kapasitas pengelola kearsipan	1 dokumen	
JUMLAH									2.085.396.535

Blitar, 2 Januari 2020

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. MUCHSON, M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 19631902 198903 1 007

**PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2020
UNIT KERJA : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	80	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	50 %	Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	Jumlah Peserta Wisata Buku	100 pemustaka	224.930.025
							Jumlah peserta bimbingan pemustaka	0 orang	
							Jumlah peserta rakor pelayanan perpustakaan	97 orang	
							Jumlah pemustaka yang mendapatkan pelayanan mobil perpustakaan keliling	9.745 pemustaka	
							Jumlah pemustaka yang memanfaatkan bulk loan (paket pinjam pakai)	180 pemustaka	
							Jumlah sarana Prasarana penunjang layanan perpustakaan	56 unit	
							Jumlah peserta talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar	0 orang	
							Jumlah peserta Kafe Literasi	75 orang	
							Jumlah dokumen evaluasi pelayanan, otomasi dan kerjasama perpustakaan	1 dokumen	

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Kegiatan Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah peserta pengembangan lokal content	190 orang	317.810.210
							Jumlah bahan pustaka yang tersedia	1.233 eksemplar	
							Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pelestarian melalui alih media	1.500 lembar	
							Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan	588 eksemplar	
							Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiangan (weeding)	0 eksemplar	
							Jumlah dokumen evaluasi pengolahan dan pelestarian bahan pustaka	1 dokumen	
						Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca	160 orang	189.444.825
							Jumlah peserta Sosialisasi Peningkatan Budaya Baca	95 orang	
							Jumlah Laporan Indeks Minat Baca	1 dokumen	
							Jumlah Laporan SKM Perpustakaan	1 dokumen	

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Jumlah SDM perpustakaan sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart	95 orang	
							Jumlah Laporan Monev Perpustakaan Sekolah	1 dokumen	
							Jumlah peserta rapat koordinasi monev perpustakaan sekolah	95 orang	
							Jumlah laporan pendataan perpustakaan masyarakat/ komunitas	1 dokumen	
							Jumlah dokumen evaluasi pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca	1 dokumen	
Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	79	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	47,25 %	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah fasilitasi sarana kearsipan perangkat daerah	2.150 box	234.157.000
							Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan	120 meter linier	
							Jumlah pembangunan Depo Arsip	0 unit	
							Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media	10.000 lembar	

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui fumigasi dan termit control	300 m3	
							Jumlah dokumen evaluasi pengembangan dan pengelolaan kearsipan daerah	1 dokumen	
						Kegiatan Layanan Implementasi dan Pengembangan Sistem Informasi	Jumlah aplikasi informasi yang dikembangkan	0 aplikasi	159.811.300
							Jumlah laporan SKM Kearsipan	1 dokumen	
							Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi	30.000 nomor	
							Jumlah dokumen penelusuran arsip untuk khasanah kearsipan	1 dokumen	
							jumlah sarana prasarana penunjang layanan kearsipan	3 jenis	
							Jumlah dokumen evaluasi penerapan aplikasi informasi kearsipan	1 dokumen	
							Jumlah Penerima Layanan WISESA (Wisata Edukasi Arsip Anak Sekolah)	0 orang	
						Kegiatan Pembinaan dan Pemasarakatan Kearsipan	Jumlah peserta Sosialisasi Kearsipan	260 orang	89.256.800
							Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Asistensi Kearsipan	10 OPD	

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Jumlah Perangkat Daerah yang telah dilakukan Pengawasan Kearsipan	10 OPD	
							Jumlah rancangan kebijakan kearsipan yang disusun	5 rancangan	
							Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan	1 dokumen	
							Jumlah dokumen evaluasi peningkatan kapasitas pengelola kearsipan	1 dokumen	
JUMLAH									1.215.410.160

Blitar, 23 Oktober 2020

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. MUCHSON, M.AP.

Pembina Utama Muda

NIP. 19631902 198903 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. MUCHSON, M.AP.**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**

Jabatan : **Pit. WALIKOTA BLITAR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

**PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR**



Drs. SANTOSO, M.Pd.



Drs. MUCHSON, M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 19630219 198903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

No	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	46
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	80
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	79

No	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Pelayanan Perkantoran	Rp 836.427.600
2.	Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah	Rp 67.000.000
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 5.000.000
4.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 809.104.935
5.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	Rp 1.276.291.600
	JUMLAH	Rp 2.993.824.135

Pt. WAKOTA BLITAR



Drs. SANTOSO, M.Pd.

Blitar, 2 Januari 2020
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. MUCHSON, M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630219 198903 1 007

PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

KOTA BLITAR



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. MUCHSON, M.AP.**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. Ir. JUMADI, M.MT.**

Jabatan : Pjs. Walikota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 23 Oktober 2020

Pjs. Walikota Blitar

**Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar**



Dr. Ir. JUMADI, M.MT.



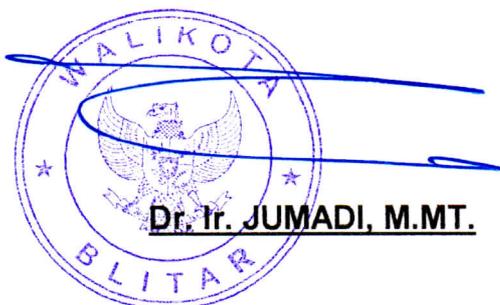
Drs. MUCHSON, M.AP.
Pembina Utama Muda

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

No	KINERJA UTAMA/ TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	46
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	80
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	79

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pelayanan Perkantoran	Rp 689.129.232	DAU/DID/DBHP
2.	Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah	Rp 44.627.100	DAU/DID
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 5.000.000	DID
4.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 732.185.060	DAU
5.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	Rp 483.225.100	DAU
	JUMLAH	Rp 1.954.166.492	

Pjs. Walikota Blitar



Dr. Ir. JUMADI, M.MT.

Blitar, 23 Oktober 2020

Kepala Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar



Drs. MUCHSON, M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 19630219 198903 1 007

**PENGUKURAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA**

Perangkat Daerah / Unit Kerja : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

Tahun : 2020

Triwulan : I (SATU)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	TRIWULAN I		KET	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU Rp.	TRIWULAN I		KET
					REALISASI	%				REALISASI	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(15)
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	Hasil Survey Indeks Minat Baca	46	0	0		Program Pelayanan Perkantoran	836.427.600	191.368.144	22,88	
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	80	0	0		Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah	67.000.000	7.500.000	11,19	
	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	79	0	0		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan	5.000.000	0	0,00	
								Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan	809.104.935	64.360.300	7,95	
								Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	1.276.291.600	82.145.100	6,44	

Blitar, 5 April 2020

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. MUCHSON, M.AP.

Pembina Utama Muda

NIP. 19631902 198903 1 007

**PENGUKURAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA**

Perangkat Daerah / Unit Kerja : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

Tahun : 2020

Triwulan : II (DUA)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINEERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	TRIWULAN II		KET	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU Rp.	TRIWULAN II		KET
					REALISASI	%				REALISASI	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(15)
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	Hasil Survey Indeks Minat Baca	46	0	0		Program Pelayanan Perkantoran	836.427.600	80.958.140	9,68	
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	80	0	0		Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah	67.000.000	12.678.850	18,92	
3	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	79	0	0		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.000.000	2.457.800	49,16	
								Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	809.104.935	12.166.500	1,50	
								Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	1.276.291.600	48.743.500	3,82	

Blitar, 6 Juli 2020

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. MUCHSON, M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 19631902 198903 1 007

**PENGUKURAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA**

Perangkat Daerah / Unit Kerja : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

Tahun : 2020

Triwulan : III (TIGA)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINEERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	TRIWULAN III		KET	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU Rp.	TRIWULAN III		KET
					REALISASI	%				REALISASI	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(15)
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	Hasil Survey Indeks Minat Baca	46	0	0		Program Pelayanan Perkantoran	836.427.600	83.613.467	10,00	
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	80	0	0		Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah	67.000.000	8.335.200	12,44	
3	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	79	0	0		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.000.000	0	0,00	
								Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	809.104.935	159.184.310	19,67	
								Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	1.276.291.600	22.760.000	1,78	

Blitar, 5 Oktober 2020

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. MUCHSON, M.AP.

Pembina Utama Muda

NIP. 19631902 198903 1 007

**PENGUKURAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA**

Perangkat Daerah / Unit Kerja : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

Tahun : 2020

Triwulan : IV (EMPAT)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINEERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	TRIWULAN IV		KET	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU Rp.	TRIWULAN IV		KET
					REALISASI	%				REALISASI	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(15)
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	Hasil Survey Indeks Minat Baca	46	53	115,22		Program Pelayanan Perkantoran	689.129.232	304.065.127	44,12	
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	80	80,02	100,03		Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah	44.627.100	16.038.800	35,94	
3	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	79	79,91	101,15		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.000.000	2.542.200	50,84	
								Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	732.185.060	448.825.149,81	61,30	
								Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	483.225.100	315.591.428	65,31	

Blitar, 6 Januari 2021

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



Drs. MUCHSON, M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 19631902 198903 1 007

